

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Средняя общеобразовательная школа с.

Наратасты

муниципального района Шаранский район РБ"

(наименование организации)

Код

Номер
документа

201

Дата составления

31 августа 2024 г.

П Р И К А З

«Об организации питания»

(название приказа)

В целях 100-% охвата горячим питанием обучающихся школы в текущем учебном году на основании решения родительского комитета школы (протокол №1 от 31 августа 2024 года)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать ежедневное, одноразовое питание для учащихся 1-11 классов.
2. Заменить выдачу денежной компенсации ребенка - питанием учащихся.
3. Организовать питание, используя овощи, выращенные на пришкольном участке, и за счет родительских взносов из расчета по 73 руб. в день с каждого ребенка.
4. Для детей из малообеспеченных семей организовать дополнительное питание за счет выделенных средств.
5. Родителям детей из малообеспеченных семей в срок до 15 сентября текущего года представить в администрацию школы весь пакет подтверждающих документов: 1. Справка из отдела социального обеспечения о том, что семья является малообеспеченной. 2. Справка из сельсовета о составе семьи. 3. Копии свидетельства о рождении детей и паспорта одного из родителей. 4. Заявление установленной формы.
6. Ответственными лицом за организацию питания в школе назначить Шарифуллину А.Л., за приготовление блюд назначить Саитгалину С.С.
7. Ответственным лицам:
 - 5.1. Строго соблюдать свои должностные обязанности, все требования СанПиН, в т.ч. условия хранения продуктов, охрану труда, технику безопасности, санитарно-гигиенические требования.
 - 5.2. Регулярно (не менее одного раза в полугодие) проходит медицинский осмотр, о чем производить соответствующий записи в медицинской книжке.
 - 5.3. Пробные порции, приготовленных блюд, сохранять не менее 3 суток.
 - 5.4. Меню составлять в соответствии с требованиями технологической карты. Примерное меню составлять на каждые десять дней вперед, а уточненное меню на каждый день. При этом каждое меню представлять на утверждение директору.
 - 5.5. Не допускать использования продуктов и средств не по прямому назначению.
8. Ответственным за своевременный сбор родительских взносов, а также приобретение продуктов возложить на родительский комитет школы.
9. Общий контроль за организацией питания возложить на ЗДВР – Сафину И.М.

Руководитель организации

Директор

31
(подпись)

Г.Ф. Зиннурова

(инициалы и фамилия)

М П

С приказом ознакомлен(ы)

